

Stellvertretende Leitung - in Teilzeit (80-100 Std)

Start: ab sofort

Das sind deine Aufgaben:

- Empfang der Gäste und Gewährleistung eines reibungslosen Tagesablaufes an der Rezeption
- Entgegennahme telefonischer Anfragen und Terminvereinbarungen
- Koordination und Organisation sowohl der Gäste als auch der Mitarbeiter
- Führung eines Personalteams von ca. 20 Mitarbeitern
- Unterstützung der Leitung bei administrativen und operativen Tätigkeiten
- Vertretung der Empfangsleitung
- Personalmanagement (Erstellung der Dienstpläne, Urlaubsplanung)
- Bestandsaufnahme und eigenständige Bestellung der Arbeitsmittel

Das bringst du mit:

- Mehrjährige Erfahrung als Führungskraft sind wünschenswert (optimal im Wellnessbereich)
- Führungskompetenzen
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie ein gutes Kommunikationsgeschick
- Organisationstalent und Motivator
- Umsatz- und erfolgsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Sehr faire Vergütung
- Sicherer Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung
- Mitwirkung an neuen Ideen und Konzepten sowie eigenständige Umsetzung
- Kostenlose Nutzung unseres Hamams
- attraktive Rabatte für Freunde und Familie
- wir bieten eine offene und tolerante Unternehmenskultur, bei der jedes Individuum wertgeschätzt wird

Wir freuen uns auf Deine schriftliche Bewerbung an: hamam-koeln@gmx.de